



Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-900

e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

KRID azonosító: 155289379

Iktatószám: bal/55-46/2024.

Előterjesztő: Szanyi Szilvia polgármester

Előkészítő: Baksa Kata intézményvezető; Székelyné Tóth Barbara aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2024. november 21-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ Házi rend és használati szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Baksa Kata a Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ intézményvezetője megküldte a képviselő-testület részére az intézmény szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képező Házi rend és használati szabályzat módosítására vonatkozó javaslatát.

A javaslathoz csatolta a tervezett módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot, valamint a jelenleg hatályos szabályzatot is.

Az előterjesztés mellékletei:

- A Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ intézményvezetőjének levele
- A Házi rend és használati szabályzat módosítási javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege
- A hatályos Házi rend és használati szabályzat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képező - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - Házi rend és használati szabályzat jóváhagyására.

Határozati javaslat

Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (.....) képviselő-testületi határozata

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képező - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - Házi rend és használati szabályzatát előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja. A képviselő-testület 114/2023. (06. 22.) határozatával jóváhagyott Házi rend és használati szabályzat hatályát veszti.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: 2024. november 22.

Balatonfűzfő, 2024. november 5.



Szanyi Szilvia
polgármester



Balatonfűzfő Város Önkormányzata
8184 Balatonfűzfő, Nike krt. 1.

Á- 056/2024

tárgy: A Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ Házirend és használati szabályzatának módosítása.

Tisztelt Képviselő Testület!
Tisztelt Humán Bizottság!

A Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ Házirend és használati szabályzatának módosítása az alább felsorolt okokból vált szükségessé:

- fontosabb adatok, elérhetőségek pótlása
- a Fűzfőfürdői Községi és Rendezvénytér nyitvatartási idejének módosítása: a szombati nyitvatartás miatt a csütörtöki napot jelöltük ki másik zárva tartási napnak. Valamint a nyitvatartási órák számát is növeltük és csökkentettük, ahol szükséges volt.

Kérem a Képviselő testületet megtárgyalni szíveskedjenek!

Mellékletek:

- 2023 Házirend és használati szabályzat
- 2024 Házirend és használati szabályzat

Balatonfűzfő, 2024. 11. 05.

Baksa Kata
igazgató



Vágfalvi Ottó
Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ

HÁZIREND ÉS HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Balatonfüzfő, 2024. november 21.

Baksa Kata
igazgató

HÁZIREND

Balatonfűzfő Város Önkormányzata a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatait a Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ intézményen keresztül látja el. E feladatok ellátására a Balatonfűzfő, Bogyogó-forrás u. 12. és József Attila u. 12. szám alatti ingatlanokat működteti.

A vagyon feletti rendelkezési jogot Balatonfűzfő Város Önkormányzati képviselő-testülete gyakorolja. Az ingatlanban a Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ kap elhelyezést, az ingatlan tereinek megosztott, kizárólagos és közös használatával.

Az Intézmény alapfeladatainak ellátására a feladatellátást szolgáló ingatlanrészeket és egyéb tárgyi eszközöket kizárólagos joggal, térítés nélkül használja.

Az Intézmény legfontosabb adatai:

Megnevezése: Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ

Típusa: integrált intézmény

Igazgatója: Baksa Kata

Székhelye: 8184 Balatonfűzfő, Bogyogóforrás u. 12.

Működési területe: Balatonfűzfő közigazgatási területe

Fenntartó: Balatonfűzfő Város Önkormányzata

Elérhetőség:

Postacím - 8184 Balatonfűzfő, Bogyogóforrás u. 12.

Telefon: +36 88 451 056

Mobiltelefon: +36 20 924 3038

E-mail: kultura@balatonfuzfo.hu

Könyvtár

Mobiltelefon: +36 20 319 0975

E-mail: konyvtar@balatonfuzfo.hu

Honlap: www.mkkfuzfo.hu

A Művelődési Ház és Turisztikai Központ nyitvatartási rendje:

Bogyogó-forrás u. 12.

Hétfő: 16.00-20.00

Kedd: ZÁRVA

Szerda: 16.00-19.00

Csütörtök: ZÁRVA

Péntek: 16.00-20.00

Szombat: ZÁRVA

Vasárnap: ZÁRVA

Rendezvények esetén azokhoz alkalmazkodva alakul a nyitvatartás.

Fűtési időszakban ZÁRVA, kivéve rendezvények esetében.

A Fűzfőfürdői Községi és Rendezvénytér nyitvatartási rendje:

József Attila u. 12.

Hétfő: 08.00-12.00 – 15.00-20.00

Kedd: 08.00-12.00 – 16.00-19.00

Szerda: 12.00 – 20.00

Csütörtök: ZÁRVA

Péntek: 16.00 - 20.00
Szombat: 08.00 – 12.00
Vasárnap: ZÁRVA

Rendezvények esetén azokhoz alkalmazkodva alakul a nyitvatartás.

A Könyvtár nyitvatartási rendje:

Hétfő: 10.00-18.00
Kedd: 09.00-16.00
Szerda: 09.00-16.00
Csütörtök: 10.00-18.00
Péntek: szünnap
Minden hónap első szombat: 09.00-12.00
Vasárnap: ZÁRVA

Rendezvények esetén azokhoz alkalmazkodva alakul a nyitvatartás.

Az intézmény alapfeladatainak ellátásán túl szabad tereit és eszközeit szolgáltatásként értékesítheti. E tevékenysége nem tekinthető vállalkozási tevékenységnek.

Szolgáltatásainak igénybevételét és térítési díjait és az intézmény Terem és eszközbérleti szabályzata tartalmazza.

A használati rendre vonatkozó további szabályok

1. Az intézmény rendezvényeit, programjait a hivatalos nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszereléseit, eszközeit a házirendnek megfelelően, annak betartásával.
2. Zártkörű esemény esetén az arra kijelölt területen kizárólag a meghívottak tartózkodhatnak.
3. Az intézmény közösségi célú létesítmény, így elvárás, hogy a látogatók a közösségi és szociális élet szabályainak megfelelő kulturált magatartást tanúsítsanak, tiszta öltözkében, illendően jelenjenek meg.
4. Az épület egész területén és bejáratainak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
5. Szeszes ital (kivéve a bérbeadások), kábító és tudatmódosító szerek behozatala tilos. Ittas, bódult állapotban lévő személy az intézményt nem látogathatja.
6. Az intézménybe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos!
7. A létesítmény területén kötelező a rend és tisztaság betartása, alapvető elvárás a kulturált viselkedés, a többi vendég személyiségiének és jogainak tiszteletben tartása.
8. Az intézmény helységeinek, berendezéseinek védelme, felszereléseinek szakszerű és anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak, foglalkozást vezetőnek kötelessége. Az okozott károkat mindenkinek kötelessége megtéríteni.
9. A foglalkozásvezetőknek, illetve az Intézmény dolgozóinak kötelességük távozáskor az általuk használt berendezéseket kikapcsolni, a helyiségeket bezárni, és a kulcsokat az Intézmény illetékesének leadni. A foglalkozások ideje alatt a kiszolgáló helyiségeket, öltözőket be kell zárni.
10. A nyitva hagyott termekben az értékért felelősséget nem vállalunk!
11. Az Intézményben tartózkodók hozzájárulnak ahhoz, hogy dokumentációs céllal a programokról fotó / videó készüljön, mely a médiában és az interneten megjelenhet.
12. Az intézmény üzemeltetője sz. épületbe hozott elveszett, eltulajdonított személyes értékekért nem vállal felelősséget.
13. A foglalkozások ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető anyagi, erkölcsi felelősséggel tartozik, felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozásokon.

14. Az intézményben működő liftet a látogatók csak saját felelősségre használhatják.
15. A színházterembe ételt, italt, kabátot tilos bevinni, a ruhatár használata kötelező. A színpadon és a kiszolgáló helyiségekben csak az arra illetékesek tartózkodhatnak. A rendezvények ideje alatt kérjük a telefonok kikapcsolását, némítását.
16. A termék rendjének, berendezések átalakítása engedélyhez kötött.
17. Az intézmény területén a gazdasági, kereskedelmi vagy reklámtevékenység folytatása engedélyhez kötött,
18. Az intézmény területén bármilyen rendkívüli eseményt az első észlelő köteles a rendezvényen ügyelő kollégának késedelem nélkül jelenteni.

Rendkívüli esemény esetén értesítendő telefonszámok:

MENTŐK:	104
TŰZOLTÓSÁG:	105
RENDŐRSÉG:	107
ÁLTALÁNOS SEGÉLYHÍVÓ:	112

Tűzriasztás esetén a kijelölt menekülési útvonalak irányában az épületet mindenki köteles elhagyni. Tűz, illetve egyéb esetben a Ház Tűzvédelmi Szabályzatában rögzített szabályok szerint kötelező eljárni.

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevétele a Házi rend elfogadását jelenti.

A Házi rend szabályainak, illetőleg az általános viselkedési normák megszegése esetén a szabálytalankodót intézményünk munkatársai figyelmeztetik, amennyiben ez nem vezet eredményre, felkérjük az illetőt a távozásra. Ennek eredménytelensége esetén kollégáink a rendőrség, illetőleg más illetékes szerv segítségét kérik a rendbontás megakadályozása érdekében.

A HÁZIREND BETARTÁSA A LÉTESÍTMÉNYBEN TARTÓZKODÓ MINDEN SZEMÉLYNEK KÖTELEZŐ!

Balatonfüzfő, 2024. november 21.

Baksa Kata
igazgató

(Hatályos)



Vágfalvi Ottó
Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ

HÁZIREND ÉS HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Balatonfűzfő, 2023. június 7.

Baksa Kata
igazgató

HÁZIREND

Balatonfűzfő Város Önkormányzata a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatait a Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ intézményen keresztül látja el. E feladatok ellátására a Balatonfűzfő, Bogyogó-forrás u. 12. és József Attila u. 12. szám alatti ingatlanokat működteti.

A vagyoni feletti rendelkezési jogot Balatonfűzfő Város Önkormányzati képviselő-testülete gyakorolja. Az ingatlanban a Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ kap elhelyezést, az ingatlan tereinek megosztott, kizárólagos és közös használatával.

Az Intézmény alapfeladatainak ellátására a feladatellátást szolgáló ingatlanrészeket és egyéb tárgyi eszközöket kizárólagos joggal, térítés nélkül használja.

Az Intézmény legfontosabb adatai:

Megnevezése: Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ

Típusa: integrált intézmény

Igazgatója: Baksa Kata

Székhelye: 8184 Balatonfűzfő, Bogyogóforrás u. 12.

Működési területe: Balatonfűzfő közigazgatási területe

Fenntartó: Balatonfűzfő Város Önkormányzata

Elérhetőség:

Posta - 8184 Balatonfűzfő, Bogyogóforrás u. 12.

Telefon: +36 88 451 056

E-mail: kultura@balatonfuzfo.hu

www.mkkfuzfo.hu

A Művelődési Ház és Turisztikai Központ nyitvatartási rendje:

Bogyogó-forrás u. 12.

Hétfő: 16.00-19.00

Kedd: zárva

Szerda: 16.00-19.00

Csütörtök: zárva

Péntek: 16.00-20.00

Szombat: zárva

Rendezvények esetén azokhoz alkalmazkodva alakul a nyitvatartás.

A Fűzfőfürdői Községi és Rendezvényter nyitvatartási rendje:

József Attila u. 12.

Hétfő: 08.00-12.00 – 16.00-19.00

Kedd: 08.00-12.00 – 16.00-19.00

Szerda: 12.00 – 18.00

Csütörtök: 16.00-19.00

Péntek: 16.00-20.00

Szombat: 11.00-19.00

Rendezvények esetén azokhoz alkalmazkodva alakul a nyitvatartás.

A Könyvtár nyitvatartási rendje:

Hétfő: 10.00-18.00
Kedd: 09.00-16.00
Szerda: 09.00-16.00
Csütörtök: 10.00-18.00
Péntek: szünnap
Minden hónap első szombat: 09.00-12.00

Rendezvények esetén azokhoz alkalmazkodva alakul a nyitvatartás.

Az intézmény alapfeladatainak ellátásán túl szabad tereit és eszközeit szolgáltatásként értékesítheti. E tevékenysége nem tekinthető vállalkozási tevékenységnek.

Szolgáltatásainak térítési díjait az intézmény igazgatója saját hatáskörében minden év december 31-ig állapítja meg a következő gazdasági évre. Kiadványban közzéteszi és kifüggeszti az intézményben jól látható helyen. Az igazgató saját hatáskörében állapítja meg az adható kedvezményeket.

A használati rendre vonatkozó további szabályok

1. Az intézmény rendezvényeit, programjait a hivatalos nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszereléseit, eszközeit a házirendnek megfelelően, annak betartásával.
2. Zártkörű esemény esetén az arra kijelölt területen kizárólag a meghívottak tartózkodhatnak.
3. Az intézmény közösségi célú létesítmény, így elvárás, hogy a látogatók a közösségi és szociális élet szabályainak megfelelő kulturált magatartást tanúsítsanak, tiszta öltözkében, illendően jelenjenek meg.
4. Az épület egész területén és bejáratainak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
5. Szeszes ital (kivéve a bérbeadások), kábító és tudatmódosító szerek behozatala tilos. Ittas, bódult állapotban lévő személy az intézményt nem látogathatja.
6. Az intézménybe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos!
7. A létesítmény területén kötelező a rend és tisztaság betartása, alapvető elvárás a kulturált viselkedés, a többi vendég személyiségiének és jogainak tiszteletben tartása.
8. Az intézmény helyiségeinek, berendezéseinek védelme, felszereléseinek szakszerű és anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak, foglalkozást vezetőnek kötelessége. Az okozott károkat mindenkinek kötelessége megtéríteni.
9. A foglalkozásvezetőknek, illetve az Intézmény dolgozóinak kötelességük távozáskor az általuk használt berendezéseket kikapcsolni, a helyiségeket bezárni, és a kulcsokat az Intézmény illetékesének leadni. A foglalkozások ideje alatt a kiszolgáló helyiségeket, öltözőket be kell zárni.
10. A nyitva hagyott termekben az értékért felelősséget nem vállalunk!
11. Az Intézményben tartózkodók hozzájárulnak ahhoz, hogy dokumentációs céllal a programokról fotó / videó készüljön, mely a médiában és az interneten megjelenhet.
12. Az intézmény üzemeltetője sz. épületbe hozott elveszett, eltulajdonított személyes értékekért nem vállal felelősséget.
13. A foglalkozások ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkor csoportvezető anyagi, erkölcsi felelősséggel tartozik, felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozásokon.
14. Az intézményben működő liftet a látogatók csak saját felelősségre használhatják.
15. A színházterembe ételt, italt, kabátot tilos bevinni, a ruhatár használata kötelező. A színpadon és a kiszolgáló helyiségekben csak az arra illetékesek tartózkodhatnak. A rendezvények ideje alatt kérjük a telefonok kikapcsolását, némítását.
16. A termék rendjének, berendezések átalakítása engedélyhez kötött.

17. Az intézmény területén a gazdasági, kereskedelmi vagy reklámtevékenység folytatása engedélyhez kötött,
18. Az intézmény területén bármilyen rendkívüli eseményt az első észlelő köteles a rendezvényen ügyelő kollégának késedelem nélkül jelenteni.

Rendkívüli esemény esetén értesítendő telefonszámok:

MENTŐK:	104
TŰZOLTÓSÁG:	105
RENDŐRSÉG:	107
ÁLTALÁNOS SEGÉLYHÍVÓ:	112

Tűzriasztás esetén a kijelölt menekülési útvonalak irányában az épületet mindenki köteles elhagyni. Tűz, illetve egyéb esetben a Ház Tűzvédelmi Szabályzatában rögzített szabályok szerint kötelező eljárni.

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevétele a Házi rend elfogadását jelenti.

A Házi rend szabályainak, illetőleg az általános viselkedési normák megszegése esetén a szabálytalankodót intézményünk munkatársai figyelmeztetik, amennyiben ez nem vezet eredményre, felkérjük az illetőt a távozásra. Ennek eredménytelensége esetén kollégáink a rendőrség, illetőleg más illetékes szerv segítségét kérik a rendbontás megakadályozása érdekében.

A HÁZIREND BETARTÁSA A LÉTESÍTMÉNYBEN TARTÓZKODÓ MINDEN SZEMÉLYNEK KÖTELEZŐ!

Balatonfüzfő, 2023. június 07.

Baksa Kata
igazgató